



LOG BOOK

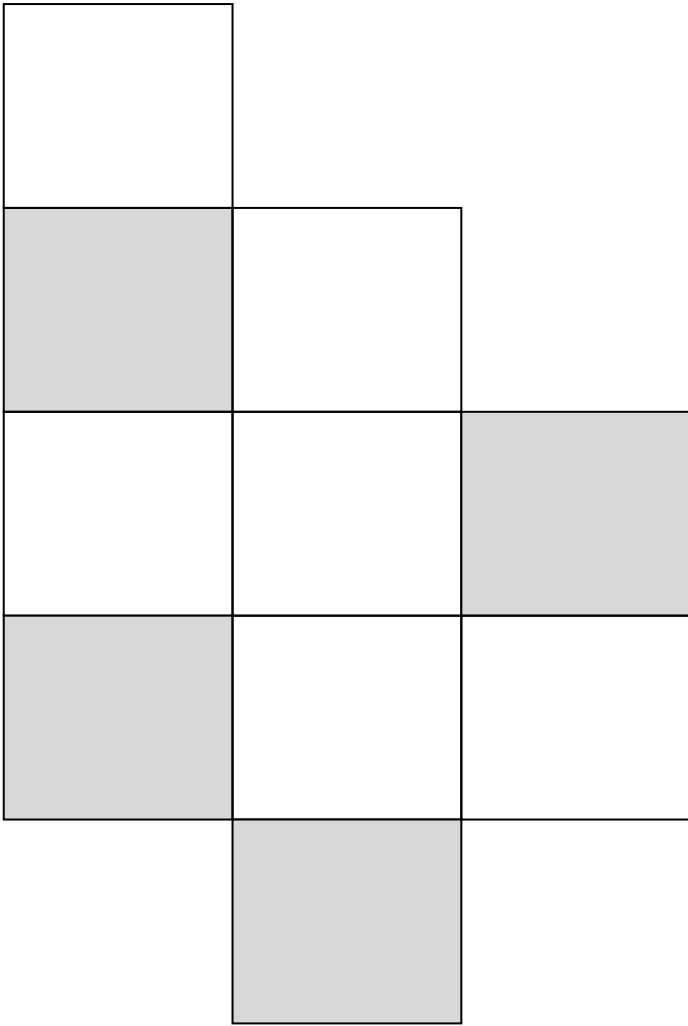
BUKU CATATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2014/2015

TEKNIK OTOMOTIF

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAGELANG

Alamat : Jl Mayjend Bambang Sugeng Km. 05 Mertoyudan Magelang
Telp (0293) 366945



--

PENGESAHAN

1. Nama Dokumen : Buku Catatan Harian (Log Book)
Kerja Praktek

2. Nama Mahasiswa :

3. Tempat Kerja Praktek/
Unit kerja :

4. Pelaksanaan Kerja Praktek : Mulai : _____
Selesai : _____

_____ , _____

Dibuat, Mahasiswa _____ NPM.	Diperiksa dan divalidasi, Pembimbing perusahaan _____ NIK.	Disahkan , Ketua Program Studi _____ NIDN
---	---	--

Catatan : Log Book ini dinyatakan sah/ legal jika ditandatangani mahasiswa, pembimbing perusahaan, dan ketua program studi serta dibubuhi cap/ stempel perusahaan dan program studi.

PENGANTAR

Buku Catatan Harian (Log Book) Kerja Praktek ini dibuat sebagai salah satu instrumen manual mutu bagi mahasiswa Program Studi Mesin Otomotif Universitas Muhammadiyah Magelang selama melaksanakan Kerja Praktek (KP) di Industri/ perusahaan.

Log book ini digunakan mahasiswa untuk mendokumentasikan kegiatan harian selama diperusahaan untuk mengawal kegiatan. Pengisian Log Book ini bersifat “self assessment”, mahasiswa merekam kegiatan kerja yang ditangani kemudian memindahkan kedalam tulisan tangan pada lembaran-lembaran log book. Jika memungkinkan, pada lembaran log book ini dapat dimuat gambar atau foto kegiatan. Log book ini dinyatakan legal jika ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing lapangan (supervisor) di perusahaan.

Diharapkan Log Book ini dapat membantu mahasiswa dalam pelaksanaan Kerja Praktek dan pelaporannya, Bagi Koordinator, Log book ini sebagai salah satu instrument monitoring dan evaluasi. Semoga memberikan manfaat.

Magelang, Juli 2014

(Ketua Program Studi)

IDENTITAS**1. Identitas Mahasiswa**

Nama : _____

NPM : _____

Program studi : _____

Alamat Mahasiswa : _____

Nomor HP : _____

e-mail : _____

2. Identitas Perusahaan

Nama Perusahaan : _____

Unit Kerja : _____

Alamat Perusahaan : _____

Telepon/ fax : _____ / _____

Website : _____

3. Pelaksanaan

Mulai Kerja Praktek : _____

Akhir Kerja Praktek : _____

PETUNJUK PENGISIAN

Dalam Log Book ini terdapat 4 (empat) kolom dalam tabel yang harus diisi oleh mahasiswa.

Kolom 1 : diisi dengan nomor urut pekerjaan. Diawali dengan nomor 1 sampai pekerjaan ke-n selama kegiatan di perusahaan.

Kolom 2 : diisi dengan hari dan tanggal kegiatan memulai suatu pekerjaan, bukan tanggal selesai melakukan suatu pekerjaan.

Kolom 3 : diisi dengan topik kegiatan yang dilakukan. Bisa juga ditambahkan posisi mahasiswa dalam pekerjaan tersebut (ditugaskan, mendampingi teknisi utama, inisiatif sendiri, dll). Jika anda hanya diberi tugas untuk menyelesaikan suatu sub pekerjaan yang merupakan bagian dari pekerjaan utama, maka harus menyebutkan jenis pekerjaan tersebut. (Misal pekerjaan utamanya adalah Tune Up dan anda ditugasi untuk menyelesaikan satu atau lebih dari beberapa pekerjaan Tune Up, maka Topik Utamanya adalah Tune Up, dan Topik khususnya adalah yang anda kerjakan. Uraian yang ditulis adalah yang anda kerjakan).

Kolom 4 : diisi dengan uraian kegiatan yang dilakukan. Misalnya masalah yang dihadapi, metode penyelesaiannya, dan hasilnya.

Catatan :

1. Jika uraian operasional tidak memungkinkan untuk ditulis dalam tabel kolom 4, bisa ditulis pada halaman belakang (balik), misalnya untuk sketsa gambar yang besar, data lembaran/ sheet, perhitungan (jika ada) atau tulisan tulisan yang lain (konsep), atau dilampirkan.
2. Log Book diisi dengan tulisan tangan dengan jelas dan proporsional.
3. Satu lembar log book bisa diisi untuk pekerjaan beberapa hari, atau sebaliknya.
4. Mahasiswa wajib menghubungi Dosen pembimbing jika mengalami kesulitan pengisian Log Book atau masalah lainnya.

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Topik pekerjaan	Uraian

Tanda tangan/ Paraf/ stempel	
Supervisor perusahaan,	Mahasiswa,

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Topik pekerjaan	Uraian

Tanda tangan/ Paraf/ stempel	
Supervisor perusahaan,	Mahasiswa,

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Topik pekerjaan	Uraian

Tanda tangan/ Paraf/ stempel	
Supervisor perusahaan,	Mahasiswa,

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Topik pekerjaan	Uraian

Tanda tangan/ Paraf/ stempel	
Supervisor perusahaan,	Mahasiswa,

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Topik pekerjaan	Uraian

Tanda tangan/ Paraf/ stempel	
Supervisor perusahaan,	Mahasiswa,

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Topik pekerjaan	Uraian

Tanda tangan/ Paraf/ stempel	
Supervisor perusahaan,	Mahasiswa,

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Topik pekerjaan	Uraian

Tanda tangan/ Paraf/ stempel	
Supervisor perusahaan,	Mahasiswa,

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Topik pekerjaan	Uraian

Tanda tangan/ Paraf/ stempel	
Supervisor perusahaan,	Mahasiswa,

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Topik pekerjaan	Uraian

Tanda tangan/ Paraf/ stempel	
Supervisor perusahaan,	Mahasiswa,

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Topik pekerjaan	Uraian

Tanda tangan/ Paraf/ stempel	
Supervisor perusahaan,	Mahasiswa,

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Topik pekerjaan	Uraian

Tanda tangan/ Paraf/ stempel	
Supervisor perusahaan,	Mahasiswa,

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Topik pekerjaan	Uraian

Tanda tangan/ Paraf/ stempel	
Supervisor perusahaan,	Mahasiswa,

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Topik pekerjaan	Uraian

Tanda tangan/ Paraf/ stempel	
Supervisor perusahaan,	Mahasiswa,

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Topik pekerjaan	Uraian

Tanda tangan/ Paraf/ stempel	
Supervisor perusahaan,	Mahasiswa,

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Topik pekerjaan	Uraian

Tanda tangan/ Paraf/ stempel	
Supervisor perusahaan,	Mahasiswa,

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Topik pekerjaan	Uraian

Tanda tangan/ Paraf/ stempel	
Supervisor perusahaan,	Mahasiswa,

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Topik pekerjaan	Uraian

Tanda tangan/ Paraf/ stempel	
Supervisor perusahaan,	Mahasiswa,

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Topik pekerjaan	Uraian

Tanda tangan/ Paraf/ stempel	
Supervisor perusahaan,	Mahasiswa,

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Topik pekerjaan	Uraian

Tanda tangan/ Paraf/ stempel	
Supervisor perusahaan,	Mahasiswa,

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Topik pekerjaan	Uraian

Tanda tangan/ Paraf/ stempel	
Supervisor perusahaan,	Mahasiswa,

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Topik pekerjaan	Uraian

Tanda tangan/ Paraf/ stempel	
Supervisor perusahaan,	Mahasiswa,

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Topik pekerjaan	Uraian

Tanda tangan/ Paraf/ stempel	
Supervisor perusahaan,	Mahasiswa,

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Topik pekerjaan	Uraian

Tanda tangan/ Paraf/ stempel	
Supervisor perusahaan,	Mahasiswa,

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Topik pekerjaan	Uraian

Tanda tangan/ Paraf/ stempel	
Supervisor perusahaan,	Mahasiswa,

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Topik pekerjaan	Uraian

Tanda tangan/ Paraf/ stempel	
Supervisor perusahaan,	Mahasiswa,

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Topik pekerjaan	Uraian

Tanda tangan/ Paraf/ stempel	
Supervisor perusahaan,	Mahasiswa,

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Topik pekerjaan	Uraian

Tanda tangan/ Paraf/ stempel	
Supervisor perusahaan,	Mahasiswa,

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Topik pekerjaan	Uraian

Tanda tangan/ Paraf/ stempel	
Supervisor perusahaan,	Mahasiswa,

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Topik pekerjaan	Uraian

Tanda tangan/ Paraf/ stempel	
Supervisor perusahaan,	Mahasiswa,

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Topik pekerjaan	Uraian

Tanda tangan/ Paraf/ stempel	
Supervisor perusahaan,	Mahasiswa,

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Topik pekerjaan	Uraian

Tanda tangan/ Paraf/ stempel	
Supervisor perusahaan,	Mahasiswa,

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Topik pekerjaan	Uraian

Tanda tangan/ Paraf/ stempel	
Supervisor perusahaan,	Mahasiswa,

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Topik pekerjaan	Uraian

Tanda tangan/ Paraf/ stempel	
Supervisor perusahaan,	Mahasiswa,

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Topik pekerjaan	Uraian

Tanda tangan/ Paraf/ stempel	
Supervisor perusahaan,	Mahasiswa,

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Topik pekerjaan	Uraian

Tanda tangan/ Paraf/ stempel	
Supervisor perusahaan,	Mahasiswa,

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Topik pekerjaan	Uraian

Tanda tangan/ Paraf/ stempel	
Supervisor perusahaan,	Mahasiswa,

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Topik pekerjaan	Uraian

Tanda tangan/ Paraf/ stempel	
Supervisor perusahaan,	Mahasiswa,

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Topik pekerjaan	Uraian

Tanda tangan/ Paraf/ stempel	
Supervisor perusahaan,	Mahasiswa,

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Topik pekerjaan	Uraian

Tanda tangan/ Paraf/ stempel	
Supervisor perusahaan,	Mahasiswa,

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Topik pekerjaan	Uraian

Tanda tangan/ Paraf/ stempel	
Supervisor perusahaan,	Mahasiswa,

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Topik pekerjaan	Uraian

Tanda tangan/ Paraf/ stempel	
Supervisor perusahaan,	Mahasiswa,

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Topik pekerjaan	Uraian

Tanda tangan/ Paraf/ stempel	
Supervisor perusahaan,	Mahasiswa,

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Topik pekerjaan	Uraian

Tanda tangan/ Paraf/ stempel	
Supervisor perusahaan,	Mahasiswa,

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Topik pekerjaan	Uraian

Tanda tangan/ Paraf/ stempel	
Supervisor perusahaan,	Mahasiswa,

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Topik pekerjaan	Uraian

Tanda tangan/ Paraf/ stempel	
Supervisor perusahaan,	Mahasiswa,

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Topik pekerjaan	Uraian

Tanda tangan/ Paraf/ stempel	
Supervisor perusahaan,	Mahasiswa,

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Topik pekerjaan	Uraian

Tanda tangan/ Paraf/ stempel	
Supervisor perusahaan,	Mahasiswa,

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Topik pekerjaan	Uraian

Tanda tangan/ Paraf/ stempel	
Supervisor perusahaan,	Mahasiswa,

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Topik pekerjaan	Uraian

Tanda tangan/ Paraf/ stempel	
Supervisor perusahaan,	Mahasiswa,

CATATAN KEGIATAN

--

No	Hari, Tanggal	Topik pekerjaan	Uraian

Tanda tangan/ Paraf/ stempel	
Supervisor perusahaan,	Mahasiswa,

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--